

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n:

Mitarbeiter Auftrags- sachbearbeitung (w/m)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung im Verkaufssinnendienst
- Bindeglied zwischen unseren Kunden und der Produktion
- Auftragsannahme
- Kalkulation inkl. Angebotserstellung
- Auftrags- und Projektentwicklung
- Terminüberwachung und Nachkalkulation
- Reklamationsbearbeitung
- Auftragsabrechnung und Fakturierung

Sie verfügen über:

- Erfahrung im Verkaufssinnendienst
- Erfahrung im Bereich Sachbearbeitung
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick

- Teamplayer
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Abgeschlossene Ausbildung aus dem Druckereigewerbe von Vorteil
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Sehr gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Engagiertes und kollegiales Team
- Interessanter und anspruchsvoller Tätigkeitsbereich
- Flexible Arbeitszeiten

Diese Stelle hat Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Landesverlag Druckservice GmbH, zH Frau Gabriele Zimanyi, Boschstr. 29, 4600 Wels oder per E-Mail an office@landesverlag.at

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt auf Vollzeitbasis von € 1.805,51 brutto / Monat.